

Nærværende orienteringsskrivelse er en service fra Advokatfirmaet Christian VinAA, Høeghsmindevej 21, 2820 Gentofte, Telefon 39 62 00 92, telefax 39 62 38 92.
Email: advokat@vinaa.dk Website: www.vinaa.dk



Email-policy

Version 2008:02 (ændret senest den 16. juni 2008)

<http://www.vinaa.dk/Vinaa-Policy.pdf>

Advokatfirmaet Christian VinAA anvender i vid udstrækning email. Email er en behagelig form for kommunikation, idet det giver afsenderen mulighed for at få afsendt en besked (i stedet for fx. at forgæves forsøge at få telefonisk forbindelse), og det giver modtageren mulighed for at læse og evt. besvare emailen ligeledes i eget tempo.

Email er en nem, billig og hurtig form for kommunikation, men der er nogle enkelte spilleregler, der skal overholdes af både afsender og modtager ;

1. Sikkerhed
2. Fortrolighed
3. Emails til Advokatfirmaet Christian VinAA (VIGTIGT)
4. Emails fra Advokatfirmaet Christian VinAA
5. Attachments
6. Email set i forhold til fax / alm. breve

1. Sikkerhed :

Email er ikke en sikker måde at overføre fortrolige oplysninger på.

Der findes forskellige krypterings-måder, men vores holdning er, at hvis en email vedr. en retssag eller anden advokatbistand indeholder så følsomme oplysninger, at den bør krypteres, skal man ikke benytte email.

Email bliver i sagens natur opbevaret flere forskellige steder på Deres og mine computere, samt i "cyber-space", dvs. på forskellige 'servere', hvis geografiske / fysiske beliggenhed kan være i Danmark og/eller overalt i verdenen.

Det vil derfor være muligt for uvedkommende at fremskaffe, også efter flere år, en kopi af en specifik email.

Email kan endvidere blive væk, eller på anden måde ikke nå frem til modtageren.

2. Fortrolighed :

Advokater har tavshedspligt. Dette betyder, at vi ikke uden klientens accept må tale om klientens sag med andre; hverken ægtefælle, arbejdsgiver eller nogen offentlig myndighed.

Ligesom et alm. brev kan blive læst af andre efter Deres modtagelse heraf, kan en email også blive læst af andre.

Email kan læses af alle, der har adgang til den computer / server, hvor emailen opbevares.

Mange arbejdsgivere tillader ikke / ønsker ikke, at email benyttes privat. Misbrug heraf kan være fyrings- / bortvisningsgrund. Det er alene Deres ansvar at vide Deres arbejdsgivers email-politik. Vi kan umuligt have kendskab hertil.

Arbejdsgiveren kan have / har mulighed for at læse email, som sendes til og fra Deres arbejdsplads.

Hvis De oplyser Deres emailadresse til os, eller sender en email til os, vil dette være en accept fra Deres side om, at vi kan sende email til Dem til den emailadresse, som er anført som afsender i Deres email.

3. Emails til Advokatfirmaet Christian Vinaa

Hvis De sender email til os, SKAL De sende emailen til: advokat@vinaa.dk

og i emnefeltet skrive vores journalnummer, som altid er på 7 cifre.

De må også gerne skrive Deres eget journalnummer o.l. i emnefeltet.

De bør (af fortrolighedshensyn) undlade at skrive navne o.l. i emnefeltet.

Emne: 0123456 = korrekt

Emne: 0123456 Mit j.nr. BS 6666 = korrekt

Emne: "0123456" = FORKERT

Emne: "journalnummer 0123456" = FORKERT

De bør ikke sende eller "forwarde" vittigheder eller andre emails, der ikke vedrører Deres sag.

Vi modtager dagligt hundredevis af emails; desværre er mange af disse emails 'spam' og / eller forsøg på virus- og 'worm'-spredning. Vi anvender effektive spam- og virus-filtre for at stoppe modtagelsen af disse spam- og virusemails. Sorteringen af de mange hundrede emails sker således ikke manuelt.

Disse filtre sorterer først de vigtige emails fra. Filtreringen sker ved, at emails til bestemte emailadresser og med et bestemt indhold i emne-feltet prioriteres og sendes videre direkte til den pågældende sag's mappe i vores netværk.

Det er derfor meget vigtigt, at De overholder de instrukser, der er anført ovenfor.

Kun hvis De følger ovenanførte instrukser, vil Deres email blive læst.

Hvis De ikke følger instrukserne, vil Deres email af de automatiske virus-filtre bliver slettet som en 'spam'-email.

Instrukserne gælder også, såfremt De besvarer en email fra os. Dvs. De kan ikke 'bare' benytte REPLY / BESVAR funktionen i Deres email-program uden at sikre Dem, at emailen sendes til advokat@vinaa.dk

4. Emails fra Advokatfirmaet Christian Vinaa

I emnefeltet vil der altid stå først vores journalnummer, herefter evt. Deres journalnummer, rettens journalnummer mm. Der kan også stå en kort overskrift vedr. indholdet af emailen.

Fx: Emne: 0123456 // 6745 // BS. 1234/2008 // Lejekontrakt

Emails fra os kan være enten som ren email-tekst (korte emails) eller med vedhæftet .pdf fil (længere breve / skrivelser).

Vi fraråder kraftigt, at De opretter emailadresser til Advokatfirmaet Christian Vinaa i 'adresse-bogen' i Deres emailprogram.

Mange af de verserende worms og virus spredes, ved at der sendes en email til alle i emailprogrammets adresse-bog.

Vi tilråder, at De opretter en særlig 'mailbox', hvor De samler alle emails vedr. Deres sag.

Så kan De også nemt finde en tidligere email til os frem, og benytte 'SEND IGEN' funktionen for at benytte den korrekte emailadresse.

5. Attachments

De kan kun sende email-attachments som grafiske filer; dvs. fx. .gif, .jpg, tiff. eller .pdf filer.

De *kan* sende .doc filer, men vi anbefaler generelt .pdf filer, som dels er mere sikre og dels typisk vil være mindre byte-mæssigt, og som derfor hurtigt kan sendes sammen med en email. Hvis en .pdf fil er større end ca. 200 KB, benytter De sandsynligvis forkerte indstillinger i forbindelse med scanning o.l.

De bør også vide, at .doc-filer, under uheldige omstændigheder, kan indeholder flere oplysninger, end De egentlig har lyst til, at modtageren får at vide.

De må p.g.a. virus-risiko ikke sende .exe eller andre former for program-filer. Disse bliver i givet fald ikke åbnet.

De kan forholdsvist enkelt kopiere teksten fra Deres tekstbehandlingsdokument til "ren" emailtekst.

Der er klienter og andre, som påstår, at netop emails / attachments fra deres computer er 100 % sikker, fordi de anvender helt up-to-date virus-scanning, og at vi derfor skal fravige ovennævnte regler i deres tilfælde.

Vores svar er altid; "pr. definition er anti-virus forholdsregler altid forsinkede set i forhold til selve virus'en".

Emails fra os kan være vedhæftet .pdf filer. Vi bruger næsten kun .pdf filer; evt. .jpg til fotos.

6. Email set i forhold til fax / alm. breve

De kan ikke forvente, at en besked, sendt pr. email, kommer hurtigere til vores kundskab eller bliver besvaret hurtigere end et alm. brev eller en fax.

Alligevel vil email typisk være hurtigere end fax og alm. breve.

Ovenstående regler er absolutte og er med til at sikre en strøm-linet sagsbehandling fra min side.

Misbrug af internettet har desværre nødvendiggjort disse forholdsregler.

Jeg håber, at De har forståelse og respekt for dette.

16. juni 2008.